

## REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Comisiei de Atestare a Experților în Domeniul Siturilor Contaminate

### I. Constituirea și componența Comisiei de Atestare

**Comisia de Atestare a Experților în Domeniul Siturilor Contaminate**, denumită în continuare **CASC**, se constituie în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.224/2.682/2022 privind modificarea Metodologiei de investigare a siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 1423/3687/2020.

CASC este compusă din 5 specialiști cu expertiză relevantă în domeniul siturilor contaminate, selectați de Asociația Română de Mediu pe baza competențelor și experienței declarate de aceștia.

Lipsa condamnărilor definitive pentru fapte de natură penală și lipsa conflictelor de interese în exercitarea atribuțiilor lor reprezintă condiții obligatorii pentru experții care solicită atestarea. Lista experților atestați se publică pe site-ul dedicat al Registrului.

Comisia de atestare este condusă de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, desemnați de Asociația Română de Mediu pentru o perioadă de 3 ani. Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile președintelui în absența acestuia.

Asociația Română de Mediu constituie o listă de specialiști din care se vor selecta membrii CASC pentru fiecare sesiune de atestare, în funcție de solicitările specifice existente și expertiza declarată a acestora.

Componența CASC pentru fiecare sesiune de atestare se stabilește de președintele CASC și se face publică cu cel puțin 5 zile înainte.

Lista specialiștilor din care se constituie comisiile de atestare poate fi extinsă sau restrânsă cu notificarea prealabilă a autorității centrale pentru protecția mediului.

În funcție de tipul de studii pentru care se solicită atestarea, în cadrul Comisiei de atestare pot fi consultați (fără a avea drept de vot) și specialiști din diferite sectoare tehnice, din alte instituții/autorități cu răspunderi specifice domeniului solicitat sau din mediul academic, independenți de Asociația Română de Mediu.

Asociația Română de Mediu poate schimba președintele și/sau vicepreședintele CASC înainte de termen prin decizia motivată a Consiliului Director sau la cererea acestora. Asociația Română de Mediu notifică autoritatea centrală pentru protecția mediului în legătură cu schimbarea intervenită.

### II. Atribuțiile Comisiei de Atestare

CASC are următoarele atribuții generale:

1. revizuieste, după caz, împreună cu persoanele desemnate de ARM, procedura de verificare a cunoștințelor legislative și tehnice specifice domeniului în care se cere

atestarea, elaborează tematica și bibliografia pentru testul grilă și interviu și le face publice;

2. stabilește conținutul testului grilă, prin selecția aleatorie a 10 întrebări și pentru fiecare tip de studiu în parte. Fiecare răspuns corect va fi notat cu 1 punct. Întrebările vor fi selectate astfel încât să testeze cunoștințele de legislație și aspectele tehnice strict necesare în elaborarea studiilor de mediu;
3. verifică și aprobă raportul Secretariatului tehnic privind evaluările preliminare ale aplicațiilor depuse;
4. transmite Secretariatului tehnic rezultatele evaluărilor;
5. desfășoară interviul pentru solicitanții care au ajuns în această etapă.
6. verifică raportul final al Secretariatului tehnic;
7. decide admiterea ori respingerea cererilor de atestare a persoanelor fizice sau juridice, în funcție de îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute în OMMAP 1423/2020;
8. decide suspendarea și/sau anularea certificatului de atestare;
9. răspunde la orice solicitare de informare/informații care îi este adresată de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
10. stabilește formulare specifice și modul de transmitere a documentelor de solicitare a atestării și le afișează pe pagina web a Asociației Române de Mediu;
11. decide în legătură cu contestațiile formulate în legătură cu procesul de atestare ținând cont de recomandările Comisiei de Etică și Arbitraj

### **III. Atribuțiile președintelui Comisiei de Atestare**

1. coordonează activitatea CASC și a secretariatului acesteia;
2. stabilește componența CASC pentru sesiunea preconizată și informează autoritatea centrală pentru protecția mediului asupra acesteia;
3. dispune publicarea pe site a componenței CASC astfel stabilită;
4. pune la dispoziția membrilor CASC raportul Secretariatului tehnic cu privire la eligibilitatea candidaților;
5. aprobă programarea ședințelor CASC;
6. constată îndeplinirea cvorumului de ședință și în caz contrar replanifică, în cel mai scurt timp, ședința viitoare;
7. conduce lucrările ședinței de atestare în etapa de interviu;
8. semnează Certificatele de atestare și corespondența CASC;
9. conduce ședințele de analiză a contestațiilor și semnează în numele CASC decizia finală;
10. emite decizii cu privire la activitatea de atestare;
11. reprezintă CASC în relația cu ARM și Comisia de Etică și Arbitraj;
12. reprezintă Comisia de atestare în relația cu entități/instituții publice sau în orice alte situații.

### **IV. Funcționarea Comisiei de Atestare**

1. Președintele Comisiei de Atestare este informat periodic de către Secretariat în legătură cu cererile de atestare existente și planifică data desfășurării ședinței de atestare;

2. Dată ședinței se comunică membrilor CASC, candidaților care au depus o solicitare validă (verificată în prealabil de Secretariat) și reprezentanților desemnați de autoritatea centrală pentru protecția mediului;
3. Înregistrarea solicitărilor în vederea atestării se realizează în exclusivitate online pe platforma dedicată acestui scop;
4. Testul grilă se susține online după validarea eligibilității candidaților;
5. Interviu se organizează doar pentru candidații care, la testul grilă, au realizat punctajul minim de 7 puncte;
6. Întrunirile Comisiei se organizează, de regulă, online pe o platformă de comunicare electronică pusă la dispoziție de ARM;
7. Interviu candidaților se desfășoară de regulă online în prezența Comisiei legal constituite;
8. După finalizarea interviului, membrii comisiei stabilesc prin vot admiterea sau respingerea solicitării de atestare;
9. Admiterea sau respingerea solicitării de atestare se face cu specificarea tipului de studii pentru care s-a luat decizia de admitere/respingere;
10. Decizia se comunică participanților și se publică pe site-ul Registrului;
11. În absența contestațiilor la deciziile luate, președintele CASC dispune redactarea certificatelor de atestare pentru realizarea activităților din domeniul gestionării siturilor contaminate (IP, ID/ER, SF/PR și PM).
12. Contestațiile la procedura de atestare se depun la secretariat și se transmit către Comisia de Etică și Arbitraj (CEA). Până la analizarea acestora de către CEA, decizia de admitere/respingere a atestării se suspenda
13. Recomandările CEA legate de contestații se analizează în CASC, care stabilește prin decizia finală admiterea/respingerea emiterii certificatului de atestare

## V. Prevederi finale

Activitatea CASC este independentă.

Planificarea sesiunilor de atestare, solicitările depuse, rezultatele procesului de atestare și deciziile CASC cu privire la contestații sunt făcute publice pe site-ul dedicat.

Asociația Română de Mediu își propune să desfășoare întregul proces de atestare, de regulă, online.

Documentele de susținere necesare pentru acceptarea la evaluare în vederea atestării vor fi depuse online și contrasemnate pentru conformitate de solicitant pe proprie răspundere.

Regulamentul se coroborează cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.224/2.682/2022 privind modificarea Metodologiei de investigare a siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 1423/3687/2020.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat de Consiliul Director al Asociației Române de Mediu în ședința din data de 12.03.2021